

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300722096 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2020 за
ГРН 2207300145468



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 18 мая 2020 г. № 178

УСТАВ

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Белозерская средняя школа**

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудоого коллектива
МКОУ Белозерская СШ
Протокол № 1 от 12 марта 2020 г.

с. Белозерье, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белозер-

ская средняя школа (далее - Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Школа осуществляет образовательный процесс и реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по принципу общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический и почтовый адрес Школы:

Россия, 433215, Ульяновская область, Карсунский район, с. Белозерье, ул. Нижняя околица, д. 25, тел./факс 8-84-246-72-1-86.

Фактический адрес Школы:

Россия, 433215, Ульяновская область, Карсунский район, с. Белозерье, ул. Нижняя околица, д. 25.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белозерская средняя школа.

1.4. Сокращённое наименование Школы: МКОУ Белозерская СШ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Школы – казённое учреждение.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Школа может иметь филиалы и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Школы, и проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Управление образования).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна

уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

1.11. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок отношений в сфере образования.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексами Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

Федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (начального, основного и среднего образования);

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области;

постановлениями Правительства и Губернатора Ульяновской области;

Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 136-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

приказами и Управления образования;

настоящим Уставом.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежны-

ми средствами. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Школы и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу, в Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в Школе осуществляется за счёт родительской оплаты.

1.20. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно. Порядок организации транспортного обеспечения обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

1.21. Школа самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.22. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессио-

нальное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.25. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.26. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

Отношения между Школой обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.27. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.28. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время осуществления образовательной деятельности;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 6) адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способ-

ностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

7) нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности школы

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

обеспечение овладения обучающимися содержанием образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

создание условий для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации - русским, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

создание условий для развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Образовательные программы реализуются с учётом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей. Школа создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

воспитание и обучение детей;

реализация образовательных программ;

разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

выявление и развитие индивидуальных способностей учащихся;

обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося;

обеспечение непрерывной системы образования;

консультация родителей (законных представителей) по вопросам образования детей;

оказание платных дополнительных услуг.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Уровень общего образования	Срок освоения	Виды реализуемых образовательных программ
Начальное общее образование	4 года	Основная образовательная программа начального общего образования
Основное общее образование	5 лет	Основная образовательная программа основного общего образования
Среднее общее образование	2 года	Основная образовательная программа среднего общего образования

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Дети с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения комиссии ТПМПК и психолого-педагогического консилиума, обучаются по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено профильное обучение, в соответствии с Положением о профильных классах, принятом Педагогическим советом Школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Школа, в соответствии с нормами действующего законодательства, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обу-

чающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в школе осуществляется в очной форме.

Общее образование может быть получено вне Школы, осуществляющей в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.10. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, который составляется в двух экземплярах – один передается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, разрабатываемые Школой, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.12. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их

промежуточной аттестации.

2.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующих уровней:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.18. Образовательные и развивающие услуги.

Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами) при наличии лицензии.

Доход от указанной деятельности Школы, поступает в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Расчёт стоимости платных услуг устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

2.19. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом законодательством Российской Федерации.

2.20. Учебные издания, используемые при реализации основных образовательных программ, определяются Школой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ общего образования.

Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.21. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, может формироваться цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными

и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок управления образовательной организацией

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Порядок выборов органов управления Школы, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. *Учредитель:*

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ульяновской области;

3.3.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

3.3.3. Осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

3.3.5. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время;

3.3.6. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения;

3.3.7. Утверждает бюджетную смету доходов и расходов Школы;

3.3.8. Назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

3.3.9. Иные полномочия в рамках своей компетенции, предусмотренные Положением Управления образования.

3.4. *Комитет:*

3.4.1. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

3.4.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества;

3.4.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.4.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

3.4.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

3.4.6. Иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, имеющий высшее образование и прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на

должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

С директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается занятие должности директора Школы лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Управляющего совета Школы или иных органов Школы.

3.6. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание образовательной организации по согласованию с учредителем (уполномоченным органом) в пределах выделенного фонда оплаты труда, утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим законодательством;

определяет обязанности всех работников в должностных инструкциях;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соот-

ветствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

3.7. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, Орган ученического самоуправления. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется Уставом.

3.8.1. *Управляющий совет Школы.*

К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся;

согласование программы развития Школы;

согласование Отчёта о самообследовании;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

согласование Положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

внесение предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

рекомендация педагогических работников и учащихся на участие в конкурсах различных уровней (муниципального, регионального и федерального);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит Учредителю

предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года.

В состав Управляющего совета входят представитель Учредителя, 3 работника Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Школы. Директор Школы является не избираемым членом Управляющего совета.

В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы, представитель Учредителя и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Школы.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Иные аспекты деятельности Управляющего совета регулируются Положением об Управляющем совете.

3.8.2. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления Школой.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Школы, Управ-

ляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Школы.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

3.8.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует *Педагогический совет*.

В состав Педагогического совета входят директор Школы и его заместители, учителя, другие специалисты, занятые работой с детьми или родителями (педагог-психолог, социальный педагог и др.). Школа вправе проводить малые Педагогические советы.

Педагогический совет работает под председательством директора Школы. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначенным директором.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие основных образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

осуществление допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Школы;

рассмотрение и принятие локальных актов, планов работы Школы;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

выдвижение кандидатур на награждение педагогических работников Школы;

иные полномочия в рамках своей компетенции.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

3.8.4. В Школе действует *родительский комитет*, состоящий из представителей классных родительских комитетов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся.

Родительский комитет Школы заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного со-

става комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 6-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Родительский комитет Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Школы.

К компетенции Родительского комитета Школы относится:

- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Школы;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

3.8.5. **Общешкольное родительское собрание Школы** - коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы. Проводится один раз в течение учебного года. **Общешкольное родительское собрание**, если на заседании присутствует не менее 50% всех родителей, считается состоявшимся. По рассматриваемым вопросам общешкольное родительское собрание выносит решение. Решение общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- Представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;
- Способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь общественных принципов управления.

Состав Общешкольного родительского собрания формируется сроком на 1 год.

3.8.6. Орган ученического самоуправления.

В Школе действует Орган ученического самоуправления - коллегиальный орган управления Школой, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Органа ученического самоуправления формируется из представителей 7 – 11 классов, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Органа ученического самоуправления обязательно входит представитель администрации Школы. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Органа ученического самоуправления могут входить педагогические работники организации. Орган ученического самоуправления – это общее собрание учащихся 7-11 классов, проводимое минимум 1 раз в год и по мере необходимости.

Заседание Органа ученического самоуправления является правомочным, если на заседании присутствовало 2/3 обучающихся. Все решения принимаются большинством голосов.

Орган ученического самоуправления формируется на срок 2 года.

К компетенции Органа ученического самоуправления относятся:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы;
- подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Органа ученического самоуправления и общественной жизни Школы.

Иные аспекты деятельности Органа ученического самоуправления регулируются Положением об Органе ученического самоуправления.

3.9. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Органа ученического самоуправления, Родительского комитета, а также Общего собрания трудового коллектива.

Иные аспекты деятельности Комиссии регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. В Школе могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.11. В Школе создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Школы.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Профессиональный союз работников Школы действует бессрочно.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучаю-

щиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

пользование объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Школе;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать основные образовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучаю-

щихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

обжаловать решения Школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договором об образовании со Школой.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение пенсии по старости;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.14. Директор Школы принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ:

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Трудовые отношения с сотрудниками школы могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.16. Работники Школы подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.17. Права и обязанности педагогических работников Школы распространяются также на иных работников Школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Финансово – хозяйственная деятельность школы

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в

части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими учредительными документами.

Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объёме поступают на счёт администратора доходов (Учредителя).

5.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

5.4. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утверждённых Школе лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Директор несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе посредством выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области) в соответствии с нормативами, устанавливаемыми в Ульяновской области.

5.7. Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ульяновской области).

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муницип-

ципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и являются доходом этого бюджета.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

5.8. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;

- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;

- другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

5.9. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- родительская плата за питание;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники (гранты, премии) не запрещенные законом.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и являются доходом этого бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

5.10. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-

правовых договоров осуществляется от имени Школы.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.12. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливает:

заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя), другие меры материального стимулирования, структуру управления деятельностью Школы, распределение должностных обязанностей.

5.14. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

5.16. Школа обязана:

5.16.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых Школой обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение договорных, расчётных обязательств.

5.16.2. Составлять бюджетную смету доходов и расходов Школы и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем.

5.16.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований.

5.16.4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

5.16.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

5.16.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Ульяновской области.

5.16.7. Нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников.

5.16.8. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений.

5.16.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.16.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

5.16.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями.

5.16.12. Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16.13. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.16.14. Обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение.

5.16.15. Осуществлять контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислений, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закреплённых за Школой, в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.16.16. Представлять Комитету карту учёта имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

5.16.17. Планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.16.18. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учётом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

5.16.19. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия

труда и меры социальной защиты своих работников.

5.16.20. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.16.21. Разрабатывать и утверждать образовательные программы.

5.16.22. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития.

5.16.23. Самостоятельно формировать контингент обучающихся.

5.16.24. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.16.25. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.16.26. Создавать в Школе необходимые условия организации питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы.

5.16.27. Оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5.16.28. Координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.16.29. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

5.16.30. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе.

5.16.31. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

5.16.32. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Школы.

5.17. За искажение отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.18. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.19. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Комитетом.

6. Имущество школы

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании бюджетной сметы;

имущество, закреплённое собственником за Школой на праве оперативного управления;

имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования;

добровольные взносы организаций и граждан.

6.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

Школа владеет и пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.6. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

6.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.8. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое иму-

щество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

7. Ликвидация и реорганизация школы

7.1. Прекращение деятельности Школы в виде её ликвидации либо реорганизации осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на муниципальное хранение.

7.6. Ликвидация Школы может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых этой Школой.

7.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией.

7.8. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок разработки и принятия устава школы, внесения в него изменений и дополнений

8.1. Устав Школы, изменения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы.

8.2. Устав Школы утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

9. Локальные нормативные акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной дея-

тельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, договорами, правилами, программами, соглашениями, планами, графиками и другими локальными актами.

9.3. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются по мере возникновения новых ситуаций требованию участников образовательного процесса в Школе, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Органа ученического самоуправления, Родительского комитета, иных органов созданных в этих целях, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.5. Мнение органов управления Школы учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

9.6. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в орган, мнение которого должно быть учтено, а также вправе выносить проект локального нормативного акта на обсуждение органов управления.

9.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) могут быть размещены на сайте Школы.

9.8. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае, если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе согласиться с ним, либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом, мнение которого должно быть учтено, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

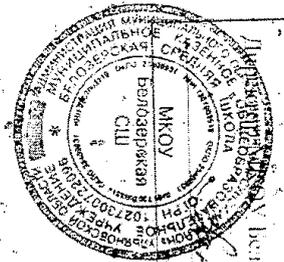
9.11. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, органами управления Школы, в соответствии с полномочиями по принятию локальных нормативных актов, предусмотренными настоящим Уставом.

9.12. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

9.13. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

9.14. После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений.

9.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Директор МКОУ Белозерская СШ

Ильинский

Ильинский

2015



fb4f7beaa27645f095b6ed333955629c

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЗЕРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	3	0	0	7	2	2	0	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"27" мая 2020 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	7	3	0	0	1	4	5	4	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ВАНЮШИН
3	Имя	ГЕННАДИЙ
4	Отчество	НИКОЛАЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	730700168159
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	730700168159

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	20.05.2020
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Дата документа	18.05.2020
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Номер документа	178

